

## Jenis Jenis Pidato

| <b>Pidato informatif</b> | <b>Pidato persuasif</b> | <b>Pidato menghibur</b> | <b>Pidato teknis</b> | <b>Pidato singkat</b> |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| mengajarkan              | meyakinkan              | menarik                 | menjelaskan          | menyambut             |
| mendidik                 | menenangkan             | menghibur               | memaparkan           | menerima              |
| mengakrabkan             | memengaruhi             | memeriahkan             | merinci              | memberi selamat       |
| memberi tahu             | membujuk                | menghangatkan suasana   |                      |                       |
| memperkenalkan           | menggetarkan            |                         |                      |                       |
|                          | mengguncangkan          |                         |                      |                       |

## *The Five Canons of Rhetoric* (Aristoteles)

- **Inventio (penemuan)**, penggalian topik dan menentukan metode persuasi yang paling tepat, merumuskan tujuan mengumpulkan bahan/argumen yang sesuai dengan kebutuhan khalayak.
- **Dispositio (penyusunan)**, tahap pengorganisasian pesan. Aristoteles menyebutnya taxis, pesan harus dibagi ke dalam beberapa bagian yang berkaitan secara logis: pengantar, pernyataan, argumen, dan epilog
- **Elocutio (gaya)**, pemilihan kata-kata dan bahasa yang tepat untuk mengemas pesan. Gunakan bahasa yang tepat, benar dan dapat diterima, pilih kata-kata yang jelas dan langsung, rangkaian kalimat yang indah, hidup
- **Memoria (memori)**, pembicara harus mengingat pesan yang ingin disampaikan
- **Pronuntiatio (penyampaian)**, pembicara menyampaikan pesannya. Di sini acting sangat berperan, pembicara harus memperhatikan olah vocal dan gerakan tubuh.

## Formula pidato

- Pembukaan
  - Pendahuluan (1)
  - Topik bahasan (2)
  - Pokok pikiran (3)
- Isi
  - Latar belakang (4)
  - poin pembahasan (5)
    - Poin a
    - Poin b
    - Poin c
    - Poin d
- Klimaks (6)
- Kesimpulan (7)

**Contoh penerapan pada struktur pidato**

|        | Bagian pidato                                 | isi                                                                                               | Jmlh kata  | waktu  |
|--------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Awal   | Pendahuluan<br>Topik bahasan<br>Pokok pikiran | Lelucon, anekdot dll<br>Hari ini, saya akan bicara ttg.....<br>Saya percaya bahwa.....            | 150        | 1      |
| Tengah | Latar belakang<br>Poin bahasan                | Alasan anda berpidato<br>Sekelompok subjudul ttg topik terkait<br>Poin A<br>Poin B<br>Poin C, dst | 150<br>600 | 1<br>4 |
|        | Klimaks                                       | Klimaks dari pidato                                                                               |            |        |
| Akhir  | Kesimpulan                                    | Kesimpulan pendek dari poin2 pembahasan                                                           | 150        | 1      |
|        |                                               | Jumlah                                                                                            | 1050       | 7      |